



DIRECȚIA REGIONALĂ DE STATISTICĂ ALBA

RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL 2018

2019
DIRECȚIA REGIONALĂ DE STATISTICĂ ALBA
STR. OCTAVIAN GOGA NR. 9, ALBA IULIA
TEL: +40258811240
FAX: +40258811463
e-mail: tele@alba.insse.ro
www.alba.insse.ro

Cap I. Profilul organizațional

Cuvânt înainte

Anul 2018, an la care face referire acest Raport de activitate al Direcției Regionale de Statistică Alba, consemnează parcurgerea a 100 de ani de la unirea provinciilor românești cu România, de la Marea Unire din anul 1918, precum și împlinirea a 159 de ani de statistică oficială în România.

Cu gândul la năzuința, eroismul și ambiția românilor care, în urmă cu 100 de ani, au reușit să reunească toată suflarea românească într-un singur stat, România, ne-am concentrat eforturile pentru a dovedi că putem continua procesul de dezvoltare și modernizare al țării, într-un domeniu în care, cu multă dedicație ne desfășurăm activitatea, domeniul statisticii oficiale.

Preocuparea noastră principală a fost asigurarea completitudinii și calității datelor statistice primare colectate de la furnizorii de date, crearea bazelor de date și informații necesare determinării indicatorilor statistici și satisfacerea la un nivel înalt al cerințelor tuturor categoriilor de utilizatori de date statistice. Cu un colectiv restrâns de salariați, care au dat dovadă de profesionalism, dăruire și multă putere de muncă, am reușit să îndeplinim acest deziderat.

Ne-am adus aportul la dezvoltarea comunității, prin punerea la dispoziția autorităților locale, a datelor statistice necesare pentru accesarea de fonduri prin programele puse la dispoziție de Uniunea Europeană.

Am continuat procesul de implementare a noilor metode de colectare a datelor, respectiv colectarea on-line a datelor statistice, prin creșterea numărului de respondenți care transmit datele prin intermediul portalului web dezvoltat de către Institutul Național de Statistică. De asemenea, am răspuns nevoii de modernizare și reducere a costurilor, prin testarea și implementarea parțială a metodei de colectare a datelor utilizând formulare electronice instalate pe echipamente informatice portabile. În anul 2019, pentru unele dintre cercetările statistice realizate în rândul gospodăriilor populației, vom extinde această metodă de colectare a datelor, eliminând chestionarele pe suport de hârtie.

Întreaga activitate a Direcției Regionale de Statistică Alba s-a desfășurat pe baza Programului Statistic Național Anual, aprobat prin hotărâre a Guvernului României, program care cuprinde toate cercetările statistice prevăzute a fi realizate, termenele de finalizare a cercetărilor, precum și modalitățile și termenle de diseminare a informațiilor statistice.

Prin îndeplinirea obiectivelor stabilite pentru anul 2018, Direcția Regională de Statistică Alba a marcat încă un pas important în ceea ce privește creșterea credibilității statisticii oficiale românești.

Ciprian Alin David
Director Executiv al Direcției Regionale de Statistică Alba

Misiunea instituției și responsabilități

Direcția Regională de Statistică Alba, instituție publică subordonată Institutului Național de Statistică, contribuie la producerea și punerea la dispoziția societății, de informații și date statistice relevante și fiabile, realizate cu o sporită rigoare științifică, privind realitățile și tendințele economico-sociale, condiție esențială pentru fundamentarea programelor de dezvoltare a țării și de integrare a României în structurile europene.

În conformitate cu Programul Statistic Național Anual și cu legislația din domeniu a Uniunii Europene, Direcția Regională de Statistică Alba asigură colectarea, stocarea, procesarea, analiza și diseminarea datelor statistice oficiale, în vederea satisfacerii necesităților utilizatorilor interni și externi.

Sub coordonarea Institutului Național de Statistică, Direcția Regională de Statistică Alba contribuie la producerea statisticilor de calitate, credibile, realizate și oferite în timp util, relevante pentru utilizatori, prezentate într-o formă clară și ușor de înțeles, disponibile și accesibile.

Contribuția DRS Alba la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România

În realizarea obiectului de activitate, ce se întemeiază pe principiile independenței profesionale, imparțialității, obiectivității, fiabilității, confidențialității informațiilor statistice și eficienței costurilor, Direcția Regională de Statistică Alba are următoarele **obiective generale**:

- 1. Consolidarea structurii și funcționării coordonate a Sistemului Statistic Național**
- 2. Modernizarea și eficientizarea Sistemului Statistic Național**
- 3. Extinderea utilizării surselor de date administrative în procesul statistic**
- 4. Dezvoltarea produselor și serviciilor statistice**
- 5. Îmbunătățirea calității produselor și serviciilor statistice**
- 6. Dezvoltarea resurselor umane**
- 7. Îmbunătățirea promovării produselor și serviciilor statistice în scopul creșterii satisfacției utilizatorilor**

CAP II. POLITICI PUBLICE

Organizarea și funcționarea Direcției Regionale de Statistică Alba

Direcția Regională de Statistică Alba este organizată și funcționează în baza prevederilor Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, a Hotărârii Guvernului Nr.957 / 2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, modificată și completată prin HG nr. 546/2013.

Direcția Regională de Statistică Alba este instituție publică cu personalitate juridică subordonată Institutului Național de Statistică și are relații de colaborare cu toate direcțiile regionale/județene de statistică din țară, direcțiile generale/direcțiile din I.N.S.. De asemenea, are relații de colaborare cu Instituția Prefectului – județul Alba, cu serviciile publice deconcentrate ale

administrației publice centrale și organele administrației publice locale din județ, cu furnizorii și utilizatorii de date statistice.

Direcția Regională de Statistică Alba îndeplinește în județ atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile Institutului Național de Statistică.

Structura organizatorică a Direcției Regionale de Statistică Alba aprobată prin Ordinul Președintelui INS nr. 1427/01.04.2019 privind aprobarea structurii organizatorice a Direcției Regionale de Statistică Alba, este următoarea:

1. Serviciul de Producție Statistică;
2. Compartimentul de IT, Infrastructură Statistică, Sănătatea și Securitatea Municipii, Gestiune Resurse Umane și Contabilitate;
3. Compartimentul INSPIRE, de Coordonare, Statistică Regională, Sinteză, Diseminare și Relații cu Publicul;

Direcția Regională de Statistică Alba este condusă de către directorul executiv, ajutat de un director executiv adjunct și un șef de serviciu. La data de 31.12.2018, postul de director executiv adjunct era vacant.

Direcția Regională de Statistică Alba organizează și întreține sistemul informațional statistic în profil teritorial, îndeplinind în județ atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile Institutului Național de Statistică.

Obiectul de activitate al Direcției Regionale de Statistică Alba este colectarea, prelucrarea și analiza datelor statistice, difuzarea rezultatelor cercetărilor statistice și constituirea la nivel teritorial a seriilor de date statistice oficiale cu caracter economic, financiar, social, demografic, juridic, necesare elaborării politicii economice și sociale, informării opiniei publice, asigurarea veridicității datelor furnizate de către operatorii economici și sociali, serviciile publice, organismele guvernamentale și nonguvernamentale, care se găsesc sau își desfășoară activitatea pe raza județului Alba, realizarea lucrărilor din programele anuale de activitate stabilite de către INS, publicarea și diseminarea datelor statistice.

Întrucât calitatea indicatorilor statistici depinde în foarte mare măsură, de calitatea datelor statistice primare, acestea reprezentând baza de calcul al indicatorilor, preocuparea principală a colectivului direcției a fost și rămâne, asigurarea unui nivel calitativ înalt al acestor date primare.

Serviciul de producție statistică

Se ocupă de asigurarea datelor statistice privind: industria, energia electrica, investitii, construcții, transporturi, comerțul interior și comerțul exterior, agricultura, silvicultura, cercetarea științifică, protecția mediului, fondurile fixe, locuinte, demografie, învățământ, sanatate, cultura, forta de muncă și salarii, bugete de familie și condiții de viață, prețuri și tarife, turism, servicii.

Obiective specifice

- a) culegerea datelor și informațiilor statistice de la operatorii economici de pe teritoriul județului, din ramurile și activitățile ce intră în sfera serviciului, conform programelor anuale aprobate;
- b) interpretarea unitară a metodologiilor, indicatorilor și clasificărilor ce se utilizează în vederea realizării cercetărilor statistice;
- c) validarea și valorificarea datelor statistice în conformitate cu metodologiile aprobate;
- d) difuzarea formularelor către unitățile raportoare (operatori economici, gospodării și persoane) care sunt cuprinse în cercetările statistice;
- e) implementarea în practica statistică teritorială a metodologiilor și indicatorilor utilizați de organisme specializate internaționale;
- f) stabilirea reprezentativității eșantioanelor la nivel de județ, pentru cercetările statistice selective organizate de I.N.S. ;
- g) întocmirea lucrărilor statistice centralizate pe baza datelor primite de la operatorii economici prin rapoarte statistice, chestionare elaborate pentru înregistrările speciale, anchete statistice sau prin alți purtători de informații;

- h) furnizarea de date și informații statistice necesare direcțiilor din cadrul Institutului Național de Statistică la perioadele și termenele prevăzute în planul de activitate și în normele stabilite de I.N.S.;
- i) pregătirea și efectuarea recensămintelor, precum și a unor înregistrări statistice speciale;
- j) participarea la perfecționarea metodologiei statistice pentru ramurile care intră în sfera de activitate a serviciului.
- k) colectarea datelor statistice prin portalul Esop;

Compartimentul de IT, Infrastructură Statistică, Gestiune Resurse Umane și Contabilitate

Asigură buna desfășurare a activității informatice, organizează sistemul statistic teritorial, asigură funcționarea corespunzătoare a activității financiar-contabile și gestionează resursele materiale și umane la nivelul direcției.

Obiective specifice

- a) proiectarea informatica a lucrărilor statistice pentru nevoi locale;
- b) asigurarea metodelor și tehnicilor informatice de obținere a datelor statistice în profil teritorial;
- c) dezvoltarea aplicațiilor informatice de interes local și național;
- d) interfață cu sistemele informatice ale administrației publice locale ;
- e) participă la elaborarea programelor privind formarea și perfecționarea personalului din Direcția Regională de Statistică Alba;
- f) administrarea rețelelor de calcul aflate în dotarea Direcției Regionale de Statistică Alba;
- g) arhivarea, pastrarea si gestionarea informatiilor pe suport magnetic;
- h) testarea, implementarea și gestionarea aplicațiilor informatice de Direcția generală de tehnologia informației din I.N.S.;
- i) întreținerea aplicațiilor de mare volum;
- j) asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă;
- a) întocmirea proiectului de buget al direcției și urmărirea încadrării în bugetul aprobat;
- b) întocmirea documentelor de plăți, urmărirea execuției bugetare;
- c) evidența mijloacelor materiale și bănești ale direcției;
- d) asigurarea funcționării gestiunilor, a activităților administrative și a parcului auto;
- e) statul de funcțiuni al personalului direcției;
- f) drepturile salariale ale personalului din direcție;
- g) drepturile salariale ale colaboratorilor direcției;
- h) întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale ale direcției;
- i) raportul statistic privind numărul mediu al salariaților și fondul de salarii;
- j) acordarea vizei de control financiar preventiv.

Compartimentul INSPIRE, de Coordonare, Statistică Regională, Sinteză, Diseminare și Relații cu Publicul asigură programarea și realizarea operațiunilor privind crearea statisticilor spațiale conform proiectului GIS, asigura aplicarea normelor metodologice și de calcul al indicatorilor macroeconomici, elaborează lucrări de sinteză economică, studii și analize macroeconomice în profil teritorial, anchete și analize de conjunctură, coordonează și elaborează publicațiile și lucrările statistice ale direcției și lucrările statistice, păstrează, arhivează și depozitează lucrările din fondul teritorial de date.

Obiective specifice

1. Asigură cadrul și efectuarea operațiilor legate de implementarea elementelor caracteristice, specifice proiectului GIS;
2. asigură fondul de date și informații statistice pentru urmărirea fenomenelor economico-sociale la nivel județean și regional;

3. realizează lucrări statistice cu caracter sintetic și analitic pentru caracterizarea statistică a situației economico-sociale a județului și regiunii Centru;
4. întocmește lucrări periodice de analiza referitoare la situația economică și socială a județului și regiunii din inițiativa proprie, pentru informarea opiniei publice sau la cererea organelor administrației publice locale;
5. îndeplinește funcția de unic furnizor de date și informații statistice în cadrul DRS Alba în conformitate cu aprobarea conducerii și a normelor I.N.S.;
6. păstrează, arhivează și depozitează lucrările din fondul național de date statistice ;
7. furnizeaza date și informații statistice la nivel județean și regional cu aprobarea conducerii DRS Alba și a normelor I.N.S.;
8. administreaza fondul de date necesar reflectării evoluției fenomenelor economico-sociale în profil regional, pe baza datelor regionale validate de INS precum și a celor obținute de la operatorii economici din cadrul regiunii de dezvoltare, în conformitate cu normele și metodologiile transmise de I.N.S. ;
9. realizeaza lucrări periodice de analiză referitoare la situația economico-socială a regiunii de dezvoltare;
10. coopereaza permanent cu ADR-ul în vederea elaborării de metode și modalități practice de colectare, prelucrare și diseminare a datelor statistice regionale necesare deciziilor politice referitoare la dezvoltarea regională;
11. interpreteaza unitar metodologiile, indicatorii și clasificările ce se utilizează în statistica regională de organisme internaționale;

Asigurarea producției de date statistice cu caracter economic și social, prin realizarea cercetărilor statistice anuale și infra-anuale cuprinse în Programul Statistic Național Anual

În anul 2018 activitatea Direcției Regionale de Statistică Alba a fost destinată, în principal, colectării, verificării, introducerii și validării datelor statistice colectate pe format de hârtie, asigurării creșterii numărului și calității raportărilor on-line, prin portalul web eSOP, conform cercetărilor statistice din Programul Statistic Național Anual și Graficul cercetărilor statistice infra-anuale și anuale aprobat de Conducerea INS.

Programul Statistic Național pe anul 2018 nu a cuprins modificări importante față de anul anterior; unele cercetări statistice au fost re-proiectate din punct de vedere al metodologiilor de calcul a indicatorilor, culegere și prelucrare a datelor, al volumului eșantioanelor, aceste modificări având ca principal scop acela de a crea condițiile armonizării complete a sistemului statisticii oficiale din România cu cel al Uniunii Europene.

Activitatea de producție din cadrul unității a constat în toate operațiunile necesare realizării în bune condiții a lucrărilor prevăzute în Graficul Cercetărilor Statistice al INS pe anul 2018 (infraanuale 2018 și anuale 2017).

Direcția Regională de Statistică Alba, în anul 2018 a efectuat un număr de 99 cercetări statistice, din care 1 cu periodicitate mai mare de 1 an, 59 cercetări statistice anuale și 39 cercetări statistice infraanuale. Din totalul cercetărilor infraanuale, 13 au fost trimestriale, 23 lunare, 1 decadală, 1 săptămânală și 1 bianuala. Deasemenea 9 cercetări statistice au avut la bază granturi europene.

Pe principalele domenii de activitate situația cercetărilor statistice se prezintă astfel:

Domenii de activitate	Nr. unități cercetate	Total timp consumat om-ore	Structura	
			% nr. unități cercetate	% timp consumat
TOTAL, din care:	48967	33402	100.0	100.0
- agricultura	3884	2763	7.9	8.3
- silvicultura	147	177	0.3	0.5
- mediu	340	426	0.7	1.3
- întreprinderi	2494	3366	5.1	10.1
- industrie	4205	5494	8.6	16.4
- energie, gaze, apa	2026	773	4.1	2.3
- construcții și investiții	3129	2061	6.4	6.2
- comerț	3336	1390	6.8	4.2
- servicii, din care:	4963	2421	10.1	7.2
- turism	3876	1446	7.9	4.3
- transport	613	897	1.2	2.7
- altele	474	78	1,0	0,2
- cercetare dezvoltare și inovare	170	150	0.4	0.5
- populație și demografie	9597	2024	19.6	6.1
- nivel de trai	1628	1216	3.3	3.6
- forța de muncă	5231	5651	10.7	16.9
- educație	1113	1538	2.3	4.6
- cultură	157	211	0.3	0.6
- sănătate	98	255	0.2	0.8
- prețuri	4205	1980	8.6	5.9
- altele	2244	1506	4.6	4.5

Pe domenii de activitate situația principalelor cercetări statistice realizate se prezintă astfel:

1. Statistica agriculturii, silviculturii și mediului: au fost realizate 15 cercetări statistice, ale căror nomenclatoare anuale au cuprins 4371 de unități raportoare, reprezentând 8,9% din totalul cercetărilor efectuate. Timpul alocat acestor cercetări a fost de 3366 ore (10,1% din timpul consumat). Au fost colectate date privind producția vegetală, efectivele de animale, activitatea economică a unităților agricole cu personalitate juridică, volumul de lemn exploatat, cheltuielile pentru protecția mediului, distribuția apei și locuințele conectate la sistemele de canalizare.
2. Statistica întreprinderilor: au fost realizate 7 cercetări statistice, ale căror nomenclatoare anuale au cuprins 2494 de unități raportoare, (5,1% unități cercetate), alocându-se 3366 om-ore. Au fost colectate date privind veniturile și cheltuielile anuale, resursele umane, investițiile anuale ale întreprinderilor, profilul noilor întreprinzători, stadiul de implementare a societății informaționale în întreprinderile românești, legăturile financiare dintre întreprinderi, tendințele manifestate în situația economică a întreprinderii.
3. Statistica industriei: au fost realizate 7 cercetări statistice, ale căror nomenclatoare anuale au cuprins 4205 de unități raportoare și pentru care s-au alocat 5494 ore-om. Au fost colectate date privind producția lunară realizată, cifra de afaceri lunară defalcată pe destinația internă și externă, investițiile trimestriale realizate de operatorii din domeniul industriei, personalul și câștigurile salariale.

4. Statistica energiei, gaze și apă: au fost realizate 4 cercetări statistice, ale căror nomenclatoare anuale au cuprins 2026 de unități raportoare, pentru care s-au consumat 773 om-ore. Au fost colectate date privind resursele energetice și utilizarea acestora, producția de energie electrică, alimentarea cu apă, canalizarea, salubritatea.
5. Statistica construcțiilor și investițiilor: au fost realizate 6 cercetări statistice, ale căror nomenclatoare anuale au cuprins 3129 de unități raportoare, alocându-se acestor cercetări 2061 om-ore. Au fost colectate date privind autorizațiile de construire eliberate, construcțiile de locuințe, modificările fondului de locuințe, valoarea lucrărilor de construcții, personalul și câștigurile salariale, investițiile trimestriale realizate de către operatorii din domeniul construcțiilor, agriculturii și de către instituțiile publice.
6. Statistica comerțului INTRASTAT: o singură cercetare statistică, în cadrul căreia au fost monitorizați 2496 operatorii economici care aveau obligația de a transmite declarația INTRASTAT.
7. Statistica comerțului interior: două cercetări statistice privind indicatorii pe termen scurt în comerțul cu ridicata și cu amănuntul; nomenclatorul anual a cuprins 3336 de unități raportoare, alocându-se 1390 om-ore. Au fost colectate date privind cifra de afaceri lunară defalcată pe destinația internă și externă, personalul și câștigurile salariale, investițiile trimestriale realizate de către operatorii din domeniul comerțului.
8. Statistica serviciilor: au fost realizate 13 cercetări statistice, ale căror nomenclatoare au cuprins 4963 de unități raportoare, alocându-se 2421 om-ore. Au fost colectate date privind turismul (capacitatea de cazare, număr de turiști, cheltuieli ale turiștilor nerezidenți, activitatea agențiilor de turism), lungimea drumurilor publice și a străzilor orașenești, transportul de mărfuri și de pasageri, cifra de afaceri lunară defalcată pe destinația internă și externă, personalul și câștigurile salariale, investițiile trimestriale realizate de către operatorii din domeniul serviciilor.
9. Statistica cercetării, dezvoltării și inovării: au fost realizate 4 cercetări statistice, ale căror nomenclatoare au cuprins 170 de unități raportoare. Au fost colectate date privind activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare realizată în sectoarele: public/guvernamental, învățământ superior și clinici universitare, non-profit, precum și în întreprinderi din mediul de afaceri.
10. Statistica populației și demografie: au fost colectate date privind fenomenele demografice ce au implicat 4 cercetări (nașteri, decese, căsătorii, divorțuri), fiind prelucrate 9597 de buletine statistice, însumând 2024 om-ore de muncă.
11. Statistica nivelului de trai: au fost realizate 3 cercetări statistice în rândul gospodăriilor populației, pe un nomenclator anual de 1628 de gospodării. Au fost colectate date privind veniturile și cheltuielile gospodăriilor, condițiile de locuit, starea de sănătate, educația, dotarea locuinței cu bunuri de folosință îndelungată, utilizarea tehnicii informației și a comunicațiilor în gospodăriile populației.
12. Statistica forței de muncă: au fost realizate 5 cercetări statistice, 2 în rândul gospodăriilor populației și 3 la operatori economici și instituții publice, pe un nomenclator anual de 1872 gospodării și 3359 de unități economice. Au fost colectate date privind populația activă și inactivă, numărul salariaților, câștigurile salariale medii anuale, locurile de muncă vacante, precum și privind personalul și câștigurile salariale lunare.
13. Statistica educației: au fost realizate 12 cercetări statistice, ale căror nomenclatoare au cuprins 1113 de unități raportoare, reprezentând 2,3%, din totalul unităților, alocându-se 1538 om-ore. Au fost colectate date privind populația scolară, corpul didactic și nedidactic, baza materială, promovabilitatea. Toate aceste cercetări statistice au fost realizate prin intermediul portalului web eSOP, gradul de raportare on-line fiind de 100%.
14. Statistica culturii: au fost realizate 4 cercetări statistice, ale căror nomenclatoare au cuprins 157 de unități raportoare, pentru care s-au alocat 211 om-ore. Au fost colectate date privind activitatea bibliotecilor, muzeelor, instituțiilor de spectacole, editurilor. Toate aceste cercetări statistice au fost realizate prin intermediul portalului web eSOP.
15. Statistica sănătății: a fost realizată o cercetare statistică, cu un nomenclator de 98 unități raportoare, însumând 255 om ore. Au fost colectate date privind unitățile sanitare, numărul de paturi din spitale, personalul medico-sanitar. Cercetarea a fost realizată prin intermediul portalului web eSOP.

16. Statistica prețurilor: au fost realizate 9 cercetări statistice, astfel: cercetarea statistică privind prețurile de consum (IPC), cu periodicitate decadală, la un număr de 30 unități și lunar la 150 unități, au asigurat colectarea prețurilor pentru produsele și serviciile care intră în consumul direct al populației; Informațiile referitoare la prețurile produselor industriale și serviciilor livrate pe piața internă și pe piața externă, s-au urmărit săptămânal prețurile produselor agricole valorificate în piețele agroalimentare și lunar, a celor comercializate în oboare și de către societățile agricole, prețurile proprietăților imobiliare.

O preocupare permanentă în anul 2018, pe lângă asigurarea completitudinii și calității datelor statistice, a fost creșterea gradului de colectare on-line a datelor statistice, prin portalul web eSOP. Colectarea on-line s-a efectuat pentru 67 de cercetări statistice, dintre care 45 de cercetări statistice anuale, 13 infra-anuale, 8 granturi și o cercetare din domeniul standardizării bazelor de date. Gradului de colectare on-line a datelor statistice la nivelul anului 2018 a înregistrat o ușoară creștere față de anul precedent. Acest rezultat se datorează eforturilor depuse de către salariații direcției, în sensul instruirii respondenților, asistenței acordate în vederea creării conturilor de utilizator, introducerii și validării datelor, precum și a intervențiilor constante efectuate la unitățile raportoare. Au existat perioade în care funcționarea portalului a fost defectuoasă, ceea ce a condus la imposibilitatea respondenților de a transmite datele on-line.

Numărul total de unități din nomenclatoare în anul 2018 a fost de 48967, iar numărul unităților statistice observate/colectate a fost de 46243. În privința non-răspunsurilor, au predominat unitățile temporar fără activitate, desființate sau pentru care răspunde o altă unitate (cauze care conduc la imposibilitatea de a furniza date), dar am avut și un număr redus de unități neidentificate, necontactate sau cu refuz de a comunica date (în cazul acestora, se fac permanent demersuri pentru a obține datele solicitate).

Volumul total de resurse consumat pentru realizarea în bune condiții a cercetărilor statistice, a fost de 42950 om-ore consumate de către personalul propriu și 12820 om-ore consumate de către operatorii statistici.

Gradul mediu de încărcare al personalului în anul 2018, respectiv numărul mediu de unități ce revin unui salariat (funcționar public), a fost de 2023 unități.

În cursul anului 2018 personalul DRS Alba a efectuat 1561 ore suplimentare (195,1 zile), rezultând o medie de 64,5 ore/salariat.

Pe tipuri de lucrări situația cercetărilor statistice se prezintă astfel:

Tipuri de lucrări	Nr. unități din nomenclatoare	Total timp consumat de personal propriu Om-ore	Structura	
			% nr.unități cercetate	% timp consumat
Total	48967	44511	100.0	100.0
Cercetări statistice anuale din PSNA	9567	12627	19.5	28.4
Cercetări statistice infra-anuale din PSNA	36543	19479	74.6	43.8
Cercetări statistice din fonduri externe	2857	1296	5.9	2.9
Standardizare, baze de date	-	224	-	0.5
Analize, studii, publicații	-	1656	-	3.7
Rezolvare cerințe date	-	1152	-	2.6
Alte situații	-	8077	-	18.1

În pofida volumului foarte mare al nomenclatoarelor de unități raportoare și al gradului ridicat de încărcare cu unități al salariaților Direcției Regionale de Statistică Alba, prin eforturi susținute, am reușit să menținem un grad scăzut de non-răspuns, chiar și la cele mai dificile cercetări statistice.

Gestionarea sistemului informatic și al infrastructurii statistice

La nivelul Direcției Regionale de Statistică Alba, gestionarea aplicațiilor informatice aferente cercetărilor statistice, a bazelor de date corespunzătoare acestora și a rețelei informatice, este realizată prin intermediul Compartimentului de IT, Infrastructură Statistică, Sănătatea și Securitatea Municipii, Gestione Resurse Umane și Contabilitate.

Sistemul informatic al direcției, urmează liniile directoare ale strategiei IT a Institutului Național de Statistică, atât din punct de vedere al aplicațiilor informatice aferente cercetărilor statistice, cât și din punct de vedere al securității.

Astfel, managementul rețelei de calculatoare, care constituie infrastructura informatică statistică națională, este asigurat de către direcția de specialitate din INS, prin controlul accesului autorizat la toate resursele tehnice ale acesteia. Utilizatorii (interni sau externi) se pot conecta în sistemul informatic statistic prin intermediul unui cont, beneficiind de privilegii (permisiuni și drepturi) atribuite la nivel de domeniu și de grup. Baza de date a sistemului de securitate este gestionată centralizat prin controlere de domeniu (unul sau mai multe servere de rețea configurate în acest scop). De asemenea, managementul sistemului de poștă electronică (administrarea serverelor și a adreselor de email ale utilizatorilor) se face tot centralizat.

În cadrul rețelei locale, instalată și gestionată la nivelul Direcției Regionale de Statistică Alba, utilizatorii pot accesa doar resursele strict necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului, având accesul restricționat, reglementat prin politicile locale de securitate. Pentru o mai bună protecție, se utilizează doar software licențiat, actualizat în permanență cu toate modificările și îmbunătățirile furnizate de producător, atât online cât și offline (pentru sistemele de operare și software-ul utilizat).

Pentru protecția antivirus, potrivit strategiei INS ce reglementează acest domeniu, este aplicată o soluție administrată centralizat, care să asigure uniformitate și protecție ridicată la nivelul întregii rețele naționale. Astfel, același produs antivirus este instalat pe toate calculatoarele, iar actualizarea acestuia se face zilnic, automatizat, la intervale prestabilite de timp. Rolul specialiștilor IT din teritoriu constă în urmărirea instalării corecte și a upgradării periodice a produsului antivirus, a funcționării permanente și corecte a sistemului de protecție antivirus și antispam, pe toate calculatoarele din dotare, precum și remedierea eventualelor probleme de securitate apărute. În cursul anului 2018, nu au fost incidente de securitate care să afecteze funcționarea sistemelor de calcul/serverelor din dotarea instituției.

În activitatea curentă, în sistemul statistic național, sunt utilizate sisteme informatice identice. În funcție de volumul de date și complexitatea cercetărilor statistice, sunt utilizate metode online de colectare a datelor primare, prin intermediul portalului web eSOP, sau aplicații client-server instalate și implementate pe echipamentele (servere și stații) din rețeaua locală.

Pentru realizarea multor lucrări statistice periodice sau anuale, datele primare sunt furnizate online de către respondenți externi, care utilizează portalului web pus la dispoziția acestora, iar bazele de date sunt administrate centralizat, prin intermediul unor servere securizate, ce asigură o bună protecție a datelor. Pentru realizarea în bune condiții a acestor lucrări, personalul cu atribuții IT din cadrul direcției, asigură suport tehnic permanent pentru utilizatorii interni și externi. Asistența tehnică acordată se referă la o gamă largă de activități, cum ar fi: creare conturi utilizator, recuperare useri/parole uitate, instruire pentru utilizarea portalului, alocare/reallocare unități, export date, export fișiere format XLS, export eșantioane unități, generare diverse rapoarte, actualizări date contact, validări etc. Sunt sesizate, în timp real, eventualele probleme în funcționarea sistemului, probleme de natura tehnică sau metodologică, astfel ca timpul de răspuns/remediere în astfel de situații să fie cât mai scurt.

Aplicațiile client-server, utilizate pentru prelucrarea lucrărilor statistice de volum și complexitate mai mare, sunt instalate, implementate, testate, exploatate (eventual upgrdate) gestionate și arhivate de către personalul IT din cadrul serviciului.

În funcție de volumul de date, de numărul de clienți care utilizează aplicația, acestea sunt instalate pe unul sau mai multe calculatoare, astfel încât utilizatorii să poată avea acces la o baza de date centralizată, găzduită pe un server local. Accesul este reglementat și restricționat în scopul utilizării resurselor alocate activităților specifice desfășurate (introducere, validare parțială sau totală, transmisie date, generare situații etc). După instalarea, implementarea și testarea soluției informatice, sunt semnalate anomalii în funcționare sau erori de program, astfel încât acestea să poată fi remediate cât mai repede și instalate eventualele modificări. Personalul IT acordă în permanență asistență tehnică de specialitate, instruește utilizatorii pentru familiarizarea și apoi utilizarea eficientă a aplicațiilor accesate. Pe tot parcursul desfășurării lucrării, se execută operațiuni de backup (salvări) și eventuale restaurări de date, în caz de incidente software sau hardware. Se elimină astfel, pierderile accidentale de date, cu efecte negative în desfășurarea și finalizarea la termen a lucrărilor. În anul 2018 nu au existat incidente care să fi periclitat securitatea și integritatea bazelor de date. La încheierea lucrărilor, bazele de date sunt arhivate pe suport electronic, astfel încât datele să fie accesibile pentru eventuale consultări ulterioare, conform termenelor de păstrare reglementate în nomenclatorul arhivistic aprobat.

La nivelul Direcției Regionale de Statistică Alba, personalul IT realizează și o serie de alte activități specifice, asigurând suport pentru celelalte servicii din instituție, cum ar fi:

- comparații eșantioane, baze de date;
- diverse verificări de date, ce vizează integritatea acestora, statistica raportării, introducerii/neintroducerii etc;
- aplicații pentru prelucrări/agregări/extrageri din baze de date, pentru uz intern sau pentru cereri externe de date;
- aplicații de validare și comparații;
- gestionarea arhivei electronice;
- instalări sisteme de operare, software de aplicație, asistență soft;
- intervenții hardware (în măsura posibilităților tehnice);
- recuperări de date;
- gestiune utilizatori locali, administrare sisteme de calcul, imprimante, scanere etc.

În anul 2018, au fost implementate și exploatate adecvat toate soluțiile informatice transmise de Institutul Național de Statistică.

Diseminarea datelor statistice

În anul 2018 s-a realizat un număr de 6 publicații statistice cu caracter periodic – (periodicitate lunară sau anuală), astfel:

1. Buletinul Statistic Lunar al Județului– publicație statistică lunară în care se prezintă evoluția principalilor indicatori economici și sociali ai județului;

2. Buletinul Statistic Lunar al Regiunii Centru– publicație statistică lunară în care se prezintă evoluția principalilor indicatori economici și sociali la nivelul Regiunii de Dezvoltare Centru;

3. Județul Alba – Anuar statistic – publicația conține informații referitoare la evoluția economică și socială a județului Alba în perioada 2000-2016. Seriile de date statistice sunt structurate în capitole ce cuprind principalele informații cu privire la: geografia și mediul înconjurător, populația, forța de muncă, veniturile salariale, protecția socială, sănătate, învățământ, cultură, sport, conturi naționale, investiții, imobilizări corporale, prețuri, rezultate și performanțe ale întreprinderilor, agricultură, silvicultură, industrie, construcții, transporturi, poștă și telecomunicații, comerț, turism, servicii, finanțe, justiție și starea infracțională. Fiecare capitol conține și informații referitoare la sursa datelor, precizări metodologice privind sfera de cuprindere și modul de determinare al indicatorilor statistici;

4. Regiunea Centru – Anuar statistic –ediția 2018- publicație anuală care prezintă, în tabele și grafice, principalii indicatori economico – sociali ai Regiunii Centru și ai județelor componente, oferind și precizările metodologice necesare;

5. Județul Alba – breviar statistic este un pliant cuprinzând o prezentare concentrată pe bază de tabele și grafice, a datelor statistice pentru anii 1990, 1995, 2000, 2005, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016

6. Regiunea Centru - breviar statistic - realizat de asemenea sub formă de pliant, prezintă sub formă de tabele și grafice, evoluția principalilor indicatori la nivel regional în perioada 2002 - 2016.

În afara publicațiilor menționate a mai fost realizat un număr de 9 publicații, sub formă de pliante, conținând date operative sau date specifice pe diverse domenii economico – sociale, astfel:

- 1. Efectivul de salariați și câștigul salarial mediu brut și net în județul trimestrial;**
- 2. Efectivul de salariați și câștigul salarial brut și net în regiunea Centru - trimestrial;**
- 3. Capacitatea de cazare turistică și utilizarea capacității turistice în județul trimestrial;**
- 4. Autorizații de construcție eliberate și locuințe terminate în județul Alba trimestrial;**
- 5. Pensii și pensionari în Regiunea Centru și în județele regiunii - trimestrial;**
- 6. Capacitatea de cazare turistică și utilizarea capacității turistice în Regiunea Centru - trimestrial;**
- 7. Autorizațiile de construcții eliberate și locuințele terminate în Regiunea Centru - trimestrial;**
- 8. Numărul mediu al pensionarilor și valoarea pensiei medii lunare în anul 2018 în județul Alba;**
- 9. Veniturile și consumul populației în Regiunea Centru - trimestrial;**

În cursul anului 2018 la nivelul instituției s-a întocmit un număr de 101 comunicate de presă referitoare la stadiul realizării principalilor indicatori ai regiunii Centru și județului Alba. S-au prezentat opiniei publice date și informații statistice cu privire la: numărul șomerilor și rata șomajului, veniturile salariale medii și nete, comerțul internațional, indicatori de turism, indicele prețurilor de consum. Activitatea de diseminare a informațiilor statistice în anul 2018, s-a desfășurat în condiții de eficacitate și operativitate maximă și a avut în permanență ca obiectiv îmbunătățirea și diversificarea formelor de difuzare a datelor statistice, creșterea acurateței în formularea răspunsurilor date utilizatorilor, acordându-se prioritate solicitărilor formulate de administrația publică locală, instituțiile deconcentrate ale statului pe plan local, mass-media și diverși agenți economici. Diseminarea s-a desfășurat cu respectarea transparenței și confidențialității datelor statistice.

În anul 2018 numărul total al cererilor de date statistice în scris și care au fost soluționate a fost de 192. Au mai fost formulate 157 solicitări telefonice care au vizat în principal indicii prețurilor de consum, câștigurile salariale medii și date de populație și demografie, iar numărul vizitatorilor la punctul de documentare a fost de 7. În cursul lunii septembrie a fost prezentată situația economico-socială a județului Alba în cadrul Colegiului Prefectural, deasemenea, reprezentantul DRS Alba, directorul executiv a avut 13 intervenții la posturile de radio locale sau naționale.

Structura utilizatorilor de date statistice în anul 2018:

- % -

Total utilizatori	100,0
Administrația publică locală	52,3
Instituții deconcentrate ale statului pe plan local și alte instituții	11,6
Agenți economici, instituții financiar – bancare, societăți comerciale	8,0
Mass – media	1,5
Persoane fizice	26,6

Structura solicitărilor de date statistice în anul 2018

- % -

Total solicitări	100,0
Date demografice	36,6
Indicele prețurilor de consum	23,9
Câștiguri salariale	3,6
Date administrativ teritoriale	1,0
Date sintetice pe județ	13,2
Șomaj, pensionari	1,5
Turism	2,0
Alte solicitări (agricultură, silvicultură, învățământ, nr. salariați, etc.)	18,3

A fost îmbunătățită și actualizată permanent pagina de web . Aceasta cuprinde în prezent, un număr de 9 domenii, zeci de subdomenii, oferind celor interesați, într-o formă sistematizată și accesibilă, un bogat volum de informații statistice despre județul Alba și Regiunea Centru și posibilitatea cunoașterii activității instituției noastre.

Pentru activitatea de analiză, studii, publicații, în anul 2018, s-au consumat 1656 om-ore, respectiv 3,7% din totalul timpului de muncă, iar pentru rezolvarea solicitărilor de date 1152 om-ore, adică 2,6% din total timp. Printre datele și informațiile statistice solicitate cel mai frecvent se numără cele privind: demografia, indicii prețurilor de consum, câștigurile salariale, indicatori ce caracterizează dezvoltarea economico-socială a județului și a localităților, încadrarea corectă a activităților în CAEN rev. 2, indicatori din investiții și construcția de locuințe, date privind turismul și date referitoare la recensămintele populației și locuințelor începând cu 1930 și până în 2011 și la Recensământul General Agricol din 2002, 2010. Din partea unităților administrației publice locale, am avut numeroase solicitări care au necesitat prelucrări suplimentare ale datelor de la Recensământul Populației și al Locuințelor din anul 2011, în vederea depunerii documentației necesare pentru accesarea de fonduri europene.

Solicitările de date statistice au fost onorate și prin editarea de publicații statistice, atât cele realizate în mod unitar în format standardizat (Buletinul statistic lunar al județului), cât și o serie de publicații distincte. Aceste publicații reprezintă o bogată și variată sursă de informații statistice și

analize privind principalii indicatori economico-sociali și evoluția acestora pe plan local, fiind concepute și adaptate după interesul utilizatorilor.

În anul 2018 s-a continuat actualizarea bazei de date pe localități, direct pe un server al INS, cuprinzând date din următoarele domenii :

- forța de muncă;
- ocrotirea sănătății;
- agricultură.

De asemenea, a fost asigurat suportul necesar pentru ca reprezentanții administrației publice locale din județ să realizeze încărcarea on-line, în sistemul informațional eDemos, a datelor statistice necesare calculării unor indicatori la nivel de localitate.

S-a realizat administrarea site-ului DRS Alba care cuprinde date în profil județean referitoare la: geografie și organizarea teritoriului, industrie, agricultură, conturi naționale, finanțe, rezultatele întreprinderilor, locuințe, transporturi, poștă, turism, populație, condiții de muncă, veniturile, cheltuielile și consumul populației, asistență socială, protecția șomerilor, sănătate, învățământ, cultură, sport.

Dificultăți întâmpinate

Principalele dificultăți cu care ne-am confruntat în anul 2018, au fost:

- Colectarea datelor de la operatorii economici cu mare greutate, din cauza reticenței acestora în a furniza datele, invocând lipsa de personal, costurile suplimentare care intervin, volumul mare al solicitărilor pe care le primesc din partea direcției, faptul că o serie de date pe care le solicităm, sunt transmise și către alte instituții ale statului. Pentru a asigura completitudinea datelor colectate, am venit în sprijinul respondenților prin acordarea de asistență în utilizarea portalului web de colectare on-line a datelor, astfel încât aceștia să poată încărca datele, direct din evidențele contabile în chestionarul electronic din portal, reducând astfel timpul alocat pentru îndeplinirea acestei obligații. Am făcut deplasări la sediile respondenților pentru a-i sprijini în completarea chestionarelor statistice, iar ca soluții extreme, pentru cazurile în care datele solicitate existau în alte documente transmise către diverse instituții publice, am preluat datele statistice direct din aceste documente, pe care respondenții ni le-au pus la dispoziție. De asemenea, am încercat să îmbunătățim colaborarea cu aceștia, furnizându-le cu celeritate și gratuit, indicatorii statistici solicitați. Astfel, am dorit să evidențiem contribuția importantă pe care o au la determinarea indicatorilor statistici și că suntem oricând disponibili să le onorăm cererile. Am continuat și în acest an, să solicităm Institutului Național de Statistică, extinderea preluării anumitor date statistice din surse administrative disponibile, tocmai pentru a reduce sarcina de răspuns a furnizorilor de date.

- Identificarea operatorilor economici nou incluși în nomenclatoare este greu de realizat în condițiile în care datele de identificare primite de la INS sunt incomplete. Utilizăm registrul ONRC, site-ul Ministerului Finanțelor publice, vechile bilanțuri în care apar datele de identificare a firmelor, sau ne deplasăm pe teren, la adresa declarată a sediului social. Toate acestea implică timp consumat în detrimentul altor activități și de multe ori nu au rezultat.

- Asigurarea completitudinii, dar și a calității datelor statistice a fost extrem de dificilă, datorită gradului mare de încărcare cu unități al unui salariat. Nomenclatoarele cercetărilor statistice realizate de Direcția Regională de Statistică Alba sunt foarte mari și cresc în fiecare an, iar personalul direcției este subdimensionat. În anul 2018, s-au vacantat la începutul anului 2 posturi prin pensionare, reușind să ocupăm doar un post la sfârșitul anului, în aceste condiții încărcarea salariaților este foarte mare, ceea ce afectează în principal posibilitatea de a asigura o calitate înaltă a datelor statistice colectate, dar și starea de sănătate a salariaților, pe fondul stresului, oboselii și a frustrării că nu-și pot îndeplini atribuțiile la standardele cerute și pe care și le doresc. Pentru a reuși să ne îndeplinim obiectivele, am introdus activitatea de colectare date (în cazul cercetărilor statistice anuale în principal, dar și lunare, cu

nomenclatoare foarte mari), ca atribuție tuturor salariaților, complementar atribuțiilor specifice serviciului din care fac parte.

- Colectarea extrem de dificilă a datelor de la gospodăriile populației. Există o mare rețineră în rândul populației, de a permite accesul operatorilor statistici și de a accepta interviul. Pentru a elimina aceste cauze, am pus la dispoziția operatorilor legitimații standardizate, cu fotografia operatorului, emise de către direcție și am pus în vedere operatorilor, obligativitatea înmânării scrisorilor de informare privind cercetările statistice, în momentul contactării gospodăriilor.

Nerealizări

În activitatea de realizare a cercetărilor statistice, am înregistrat întârzieri la transmiterea datelor la termenele stabilite, în cazul unor cercetări anuale, din cauza volumului extrem de mare al nomenclatoarelor și a complexității cercetării (S3 – Costul forței de muncă, Ancheta structurală în întreprinderi), dar fără a afecta termenele stabilite pentru diseminarea datelor.

Deși ne-am propus să dezvoltăm activitatea de diseminare și să realizăm mai multe publicații statistice, nu am reușit nici în acest an, deoarece a fost necesar să alocăm resursele umane și timpul de lucru pentru colectarea datelor.

Priorități pentru anul 2019

- Realizarea integrală a cercetărilor statistice cuprinse în Programul Statistic Național Anual (PSNA) 2019 elaborat de Institutul Național de Statistică;
- Extinderea colectării electronice a datelor, prin utilizarea portalului web eSOP, precum și prin utilizarea echipamentelor informatice portabile;
- Îmbunătățirea calității lucrărilor realizate prin acordarea unei atenții sporite veridicității datelor culese de la agenții economici;
- Realizarea de studii și publicații în concordanță cu nevoile utilizatorilor;
- Formarea profesională continuă a salariaților;
- Consolidarea Sistemului Statistic Național prin atragerea în activitatea statistică a altor autorități și instituții publice din afara INS, care să participe la colectarea și prelucrarea informațiilor statistice pe domenii specifice de activitate, în conformitate cu Legea 226/2009, cu normele, tehnicile și standardele statistice emise de către Institutul Național de Statistică;
- Continuarea procesului de îmbunătățire calitativă a cadrului statistic existent;
- Asigurarea continuității seriilor de date statistice;
- Participarea la realizarea proiectelor cu finanțare externă incluse în PSNA;
- Pregătirea Recensământului Populației și al Locuințelor 2021 și a Recensământului General Agricol 2020: desfășurarea activităților necesare în vederea îmbunătățirii calității recensământului.

CAP III TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

Situația financiară a Direcției Regionale de Statistică Alba în anul 2018

În anul 2018, Direcția Regională de Statistică Alba nu a avut fonduri alocate pentru investiții.

Bugetul pentru anul 2018 a avut 3 componente: bugetul aferent PSNA, bugetul aferent proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile și bugetul pentru referendumul național.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli aferent activității de bază (PSNA) pe anul 2018 se prezintă astfel :

Indicatori	Buget PSNA 2018			
	Sume aprobate		Plăți la 31.12.2018	
	lei	%	lei	% față de prevederi
TOTAL BUGET	2.151.654	100	2.057.851	100
<i>Cheltuieli de personal</i>	<i>1.832.148</i>	<i>85,15</i>	<i>1.826.640</i>	<i>88,76</i>
- cheltuieli cu salariile	1.639.648	76,20	1.635.286	79,47
- contribuții asupra salariilor	62.670	2,91	62.547	3,04
- indemnizații plătite unor persoane aflate în afara unității	760	0,04	760	0,04
- alte drepturi salariale	2.280	0,11	2.280	0,11
- vouchere de vacanță	34.800	1,62	34.800	1,69
- spor condiții de muncă	91.531	4,25	90.644	4,40
- indemnizații de delegare	459	0,02	323	0,02
<i>Cheltuieli materiale și servicii</i>	<i>319.506</i>	<i>14,85</i>	<i>312.905</i>	<i>15,21</i>
- bunuri și servicii	115.950	5,39	110.814	5,38
- obiecte inventar	200	0,01	152	0,01
- deplasări interne	28.900	1,34	28.886	1,40
- pregătire profesională	0	0,00	0	0,00
- protecția muncii	2.000	0,09	1.815	0,09
- cărți, publicații și materiale documentare	1000	0,05	0	0,00
- consultanță și expertiză	2.400	0,11	2.400	0,12
- reparații curente	0	0,00	0	0,00
- alte cheltuieli	169.056	7,86	168.838	8,20
<i>Proiecte cu finanțare din fonduri externe</i>	0	-	-81694	-

Comparativ cu anul 2017, cheltuielile aferente activității de bază în anul 2018 au înregistrat următoarele evoluții:

- cheltuielile de personal au scăzut cu 2,01%
- cheltuielile cu bunuri și servicii au scăzut cu 27,7%

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli aferent referendumului organizat în anul 2018, în a cărui organizare și desfășurare, direcția a fost implicată (conform hotărârilor de guvern), a fost următoarea:

Indicatori	Buget referendum - total			
	Sume aprobate		Plăți	
	lei	%	lei	% față de prevederi
TOTAL BUGET	32410	100,0	32410	100,00
<i>Cheltuieli materiale și servicii</i>	<i>32410</i>	<i>100,00</i>	<i>32410</i>	<i>100,00</i>

- bunuri și servicii	32410	100,00	32410	100,00
- obiecte inventar	0	0	0	0

Rezultă că s-a realizat o execuție corespunzătoare a bugetului, utilizarea eficientă a fondurilor financiare, a resurselor umane și materiale. Atenție sporită s-a acordat respectării riguroase a prevederilor legale, dezvoltării sistemului de control managerial intern și exercitării în bune condiții a controlului financiar preventiv.

Procesul de achiziții publice la nivelul Direcției Regionale de Statistică Alba, în anul 2018

În anul 2018, Direcția Regională de Statistică Alba a efectuat un număr de 24 achiziții de bunuri și servicii, toate prin achiziție directă, în SICAP. Principalele bunuri achiziționate au fost tonerele pentru imprimante, produsele de curățenie, serviciile informatice folosite la referendumul din toamna anului 2018, sau serviciile de întreținere a autoturismului din dotarea instituției. Nu au fost achiziții sau proceduri anulate sau contestații formulate la CNSC.

În anul 2018 DRS Alba a încheiat 358 contracte de prestări servicii cu operatori statistici pentru colectarea datelor din gospodăriile populației.

Litigii în care a fost implicată instituția în anul 2018

Direcția Regională de Statistică Alba a avut calitatea de pârât în 4 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată, în 2 dosare acțiunea s-a încheiat în anul 2018, celelalte 2 aflându-se pe rol și în anul 2019.

Dosarele au avut ca obiect obligarea direcției la stabilirea, recalcularea și plata diferențelor drepturilor salariale către salariații care au formulat plângerea. Unul dintre procese a fost câștigat de salariați la prima instanță pe fond la Tribunalul Alba, DRS Alba atacând sentința, iar la celălalt proces DRS Alba a avut câștig de cauză, sentința fiind contestată la Curtea de Apel, procese aflate pe rol la 31 12 2018.

Managementul resurselor umane

La 31.12.2018 în Direcția Regională de Statistică Alba existau 24 funcții publice ocupate (3 vacante) și 1 post pentru personal contractual:

- de conducere (funcții publice) - 3, din care 1 vacantă
- de execuție (publice) - 24, din care 2 vacante
- de execuție (contractuale) - 1

Pe funcții și grade, structura funcțiilor publice de execuție se prezintă astfel:

- Consilier 3 funcții (din care 1 vacantă la nivelul debutant), cele ocupate la gradul superior
- Expert 4 funcții, din care:
 - gradul superior 3
 - gradul asistent 1
- Inspector 15 funcții, toate la gradul superior, din care 1 funcție vacantă
- Referent 1 funcție la gradul superior;

În cursul anului 2018, pentru 2 funcționari publici a încetat raportul de serviciu, de drept, la data îndeplinirii vârstei standard de pensionare și a stagiului de cotizare, iar 1 post a fost ocupat prin concurs. În luna decembrie 2018 a fost demarată procedura de ocupare prin concurs a unui post de funcționar public, procedură finalizată în luna februarie 2019.

Structura funcționarilor publici pe grupe de vârstă, sexe și nivel al studiilor absolvite, la data de 31.12.2018, era următoarea :

Grupe de vârstă (ani)	Număr de salariați	Studii		Sex	
		Superioare	Medii	Masculin	Feminin
Sub 30 ani					
30-34					
35-39	2	2		1	1
40-44	4	4		1	3
45-49	8	8		3	5
50 și peste	11	9	2	3	8
Total personal statistic	25	23	2	8	17

Se constată că funcționarii publici din DRS Alba care aveau vârsta de 50 ani și peste, erau în proporție de 44,0% din totalul funcționarilor publici angajați, neexistând personal cu vârstă până la 35 de ani.

Din punct de vedere al studiilor, posturile ocupate de personal de specialitate cu studii superioare au reprezentat 92,0% din totalul acestora, iar posturile ocupate de personal cu studii medii au fost de 8,0%.

Structura funcționarilor publici pe sexe, se prezintă astfel: bărbați 32,0%, femei 68,0%. Numărul mediu de salariați al DRS Alba, în anul 2018, a fost de 24,2 salariați, iar câștigul salarial mediu brut a fost 6104 lei. Salariații direcției au beneficiat, în anul 2018, de vouchere de vacanță, iar începând cu luna iulie și de sporul pentru condiții vătămătoare de muncă.

În cursul anului 2018, datorită lipsei alocării bugetare, niciun angajat nu a urmat cursuri de formare profesională.

Alte activități desfășurate de Direcția Regională de Statistică; colaborarea cu instituțiile administrației publice locale și regionale

Activitatea Direcției Regionale de Statistică Alba nu poate fi concepută fără o colaborare foarte bună cu toate instituțiile administrației locale precum și cu serviciile descentralizate ale ministerelor și celorlalte organe centrale.

Relațiile cu Instituția Prefectului, Consiliul Județean, Agenția de Dezvoltare Regională Centru, Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia și celelalte unități ale administrației publice locale au fost în permanență și rămân foarte bune, firești în condițiile în care fiecare parte poate fi interesată în desfășurarea unei activități eficiente, de neconceput fără o colaborare strânsă. S-a răspuns la toate solicitările de date și am participat la toate acțiunile întreprinse la nivelul acestor organisme.

Între Direcția Regională de Statistică Alba și instituțiile județene principalul aspect al colaborării s-a referit la schimbul de informații necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a activității. În cursul anului 2017 salariați ai instituției noastre au făcut parte și au activat în cadrul unor organisme create la nivelul județului în vederea elaborării de studii, analize, programe sau proiecte privind diverse domenii. În baza unui contract mai vechi încheiat între Direcția Regională de Statistică Alba și Facultatea de Științe din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, funcționează Centrul Județean de Cercetări Statistice Alba, având drept obiectiv realizarea unor cercetări matematice bazate pe statistici oficiale. Agenția de Dezvoltare Regională a fost beneficiara tuturor publicațiilor statistice realizate în anul 2017.

La invitația Agenției de Dezvoltare Regională, reprezentanți ai Direcției Regionale de Statistică Alba au participat la diferite seminarii sau conferințe organizate pe problematica dezvoltării regionale.

Instituția a fost reprezentată prin directorul executiv sau alți salariați în cadrul unor comisii județene și anume :

- Colegiul Prefectural;

- Consiliul consultativ al AJOFM;
- Comitetul Regional de Planificare și Dezvoltare Regională 2014 – 2020;
- Agenția Locală a Energiei Alba.

Instituția este, de asemenea, reprezentată în Comisia Tehnică în vederea elaborării „Planului de menținere a Calității Aerului”.

DRS Alba desfășoară un parteneriat cu Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, mai mulți studenți făcând voluntariat în cadrul instituției. De asemenea 5 persoane au desfășurat muncă în folosul comunității în baza unor hotărâri ale instanțelor de judecată.

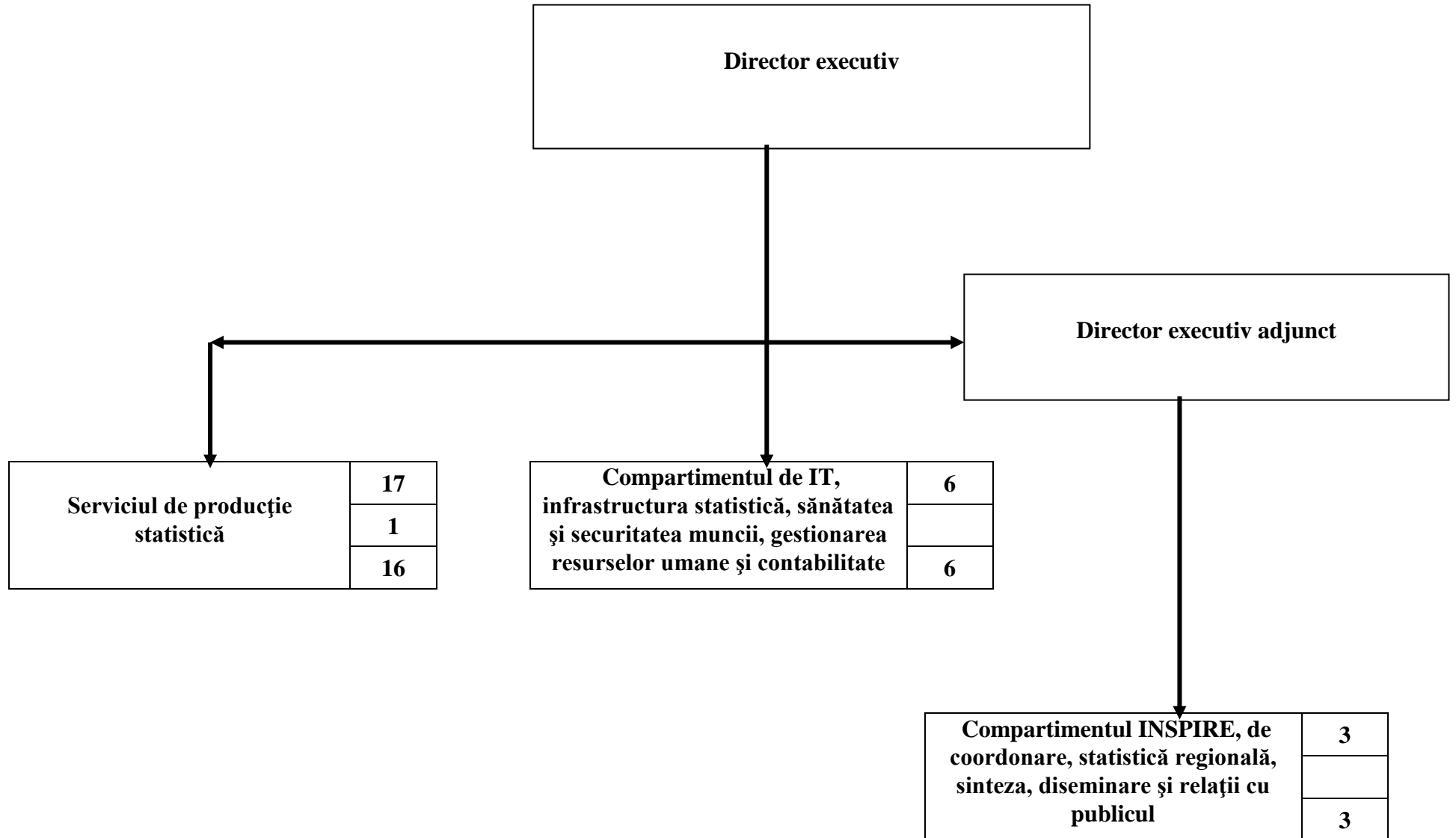
**DIRECTOR EXECUTIV
CIPRIAN ALIN DAVID**

D.R.S Alba

Total posturi: 28

Din care

Posturi de conducere: 3



BILANȚ
la data de 31.12.2018

cod 01		-lei-		
Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Sold la începutul anului	Sold la sfârșitul perioadei
A	B	C	Z	Z
1.	ACTIVE	01	X	X
2.	ACTIVE NECURENTE	02	X	X
3.	Active fixe necorporale (ct. 2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+ 2330000-2800300-2800500-2800800-2900400-2900500-2900800-2930100*)	03		
	Instalații tehnice, mijloace de transport, animale, plantații, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale (ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+ 2310000 -2810300-2810301-2810302-2810303-2810304-2810400-2910300-2910301-2910302-2910303-2910304-2910400-2930200*)	04	41,029	23,248
5.	Terenuri și clădiri (ct. 2110100+2110200+2120101+2120102+2120201+2120301+2120401+2120501+2120601+2120901+2310000-2810100-2810200-2810201-2810202-2810203-2810204-2810205-2810206-	05	908,210	908,210
6.	Alte active nefinanciare	06		
7.	Active financiare necurente (investiții pe termen lung) peste un an (ct. 2600100+2600200+2600300+2650000+2670201+ 2670202+2670203+2670204+2670205+2670208-2960101-2960102-2960103-2960200), din care:	07		
8.	Titluri de participare (ct. 2600100+2600200+2600300-2960101-2960102-2960103)	08		
9.	Creante necurente – sume ce urmează a fi încasate după o perioada mai mare de un an (ct. 4110201+4110208+4130200+4280202+4610201+ 4610209-4910200-4960200), din care:	09		
10.	Creante comerciale necurente – sume ce urmează a fi încasate după o perioada mai mare de un an (ct. 4110201+4110208+4130200+4610201-4910200-4960200)	10		
11.	TOTAL ACTIVE NECURENTE (rd.03+04+05+06+07+09)	15	949,239	931,458
12.	ACTIVE CURENTE	18	X	X
13.	Stocuri (ct. 3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+3020500+3020600+3020700+3020800+3020900+3030100+3030200+3040100+3040200+3050100+3050200+3070000+3090000+3310000+3320000+3410000+3450000+3460000+3470000+3490000+3510100+3510200+3540100+3540500+3540600+3560000+3570000+3580000+3590000+3610000+3710000+3810000+/-3480000+/-3780000-3910000-3920100-3920200-3920300-3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-3950800-3960000-3970000-	19	180,573	179,582

A	B	C	2	2
14.	Creanțe curente – sume ce urmează a fi încasate într-o perioadă mai mică de un an-	20	X	
15.	Creanțe din operațiuni comerciale, avansuri și alte decontări (ct. 2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180000+4250000+4280102+4610101+4610109+4730109**+4810101+4810102+4810103+4810900+4830000+4840000+4890101+4890301-4910100-4960100+5120800), din care:	21		
16.	Decontări privind încheierea execuției bugetului de stat din anul curent (ct. 4890101+4890301)	21.1	0	
17.	Creanțe comerciale și avansuri (ct. 2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+ 4110108+4130100+4180000+4610101-4910100-4960100), din care :	22		
18.	Avansuri acordate (ct.2320000+2340000+4090101+4090102)	22.1		0
19.	Creanțe bugetare (ct. 4310100**+4310200**+4310300**+4310400**+4310500**+4310600**+4310700**+4370100**+4370200**+4370300**+4420400+4420802+4440000**+4460100**+4460200**+4480200+4610102+4610104+4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+4660500+4660900+4810101**+4810102**+ 4810103**+ 4810900**- 4970000), din care:	23	4,618	0
20.	Creanțele bugetului general consolidat (ct. 4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+ 4660402+4660500+4660900-4970000)	24		
21.	Creanțe din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget (ct. 4500100+4500300+4500501+4500502+4500503+4500504+4500505+4500700+4510100+4510300+4510500+4530100+4540100+4540301+4540302+4540501+4540502+4540503+4540504+4550100+4550301+4550302+4550303+4560100+4560303+4560309+4570100+4570201+4570202+4570203+4570205+4570206+4570209+4570301+4570302+4570309+4580100+4580301+4580302+4610103+4730103**+4740000+4760000), din care:	25		
22.	Sume de primit de la Comisia Europeană / alti donatori (ct. 4500100+4500300+4500501+4500502+4500503+ 4500504+4500505+4500700)	26		
23.	Împrumuturi pe termen scurt acordate (ct. 2670101+2670102+2670103+2670104+2670105+ 2670108+2670601+2670602+2670603+2670604+2670605+ 2670609+4680101+4680102+4680103+4680104+4680105+ 4680106+4680107+4680108+4680109+4690103+4690105+ 4690106+4690108+4690109)	27		
24.	Total creanțe curente (rd. 21+23+25+27)	30	4,618	0
25.	Investiții pe termen scurt (ct.5050000-5950000)	31		
26.	Conturi la trezorerii și instituții de credit :	32	X	X

A	B	C	2	2
27.	Conturi la trezorerie, casa în lei (ct. 5100000+5120101+5120501+5130101+5130301+5130302+ 5140101+5140301+5140302+5150101+5150103+5150301+ 5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+ 5170301+5170302+5200100+5210100+5210300+5230000+ 5250101+5250102+5250301+5250302+5250400+5260000+ 5270000+5280000+5290101+5290201+5290301+5290400+ 5290901+5310101+5410101+5500101+5520000+5550101+ 5550400+5570101+5580101+5580201+5590101+5600101+ 5600300+5600401+5610101+5610300+5620101+5620300+ 5620401+5710100+5710300+5710400+5740101+5740102+ 5740301+ 5740302+5740400+5750100+5750300+5750400-	33		0
28.	Dobândă de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie (ct. 5180701+5320100+5320200+5320300+5320400+ 5320500+ 5320600+5320800+5420100)	33.1	1,650	450
29.	depozite	34		
30.	Conturi la instituții de credit, BNR, casă în valută (ct. 5110101+5110102+5120102+5120402+5120502+ 5130102+5130202+5140102+5140202+5150102+5150202+ 5150302+5160102+5160202+5170102+5170202+5290102+ 5290202+5290302+5290902+5310402+5410102+5410202+ 5500102+5550102+5550202+5570202+5580102+5580202+ 5580302+5580303+5590102+5590202+5600102+5600103+ 5600402+5610102+5610103+5620102+5620103+5620402)	35	4,759	4,964
31.	Dobândă de încasat, avansuri de trezorerie (ct.5180702+5420200)	35.1		
32.	depozite	36		
33.	Total disponibilități și alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	40	6,409	5,414
34.	Conturi de disponibilități ale Trezoreriei Centrale și ale trezoreriilor teritoriale (ct. 5120600+5120700+5120901+5120902+5121000+ 5121100+ 5240100+5240200+5240300+5550101+5550102+ 5550103 - 7700000)	41		
35.	Dobândă de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie (ct. 5320400+5180701+5180702)	41.1		
36.	Cheltuieli în avans (ct. 4710000)	42		
37.	TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	45	191,600	184,996
38.	TOTAL ACTIVE (rd.15+45)	46	1,140,839	1,116,454
39.	DATORII	50	X	X
40.	DATORII NECURENTE- sume ce urmează a fi plătite după o perioadă mai mare de un an	51	X	X
41.	Sume necurente- sume ce urmează a fi plătite după o perioadă mai mare de un an (ct. 2690200+4010200+4030200+4040200+4050200+ 4280201+ 4620201+4620209+5090000), din care:	52	4,859	4,964
42.	Datorii comerciale (ct.4010200+4030200+4040200+4050200+4620201)	53		
43.	Împrumuturi pe termen lung (ct. 1610200+1620200+1630200+1640200+1650200+ 1660201+1660202+1660203+1660204+1670201+1670202+ 1670203+1670208+1670209-1690200)	54		
	Provizioane			

A	B	C	2	2
45.	TOTAL DATORII NECURENTE (rd.52+54+55)	58	4,859	4,964
46.	DATORII CURENTE - sume ce urmează a fi plătite într-o perioadă de până la un an	59	X	X
47.	Datorii comerciale, avansuri și alte decontări (ct. 2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+4080000+4190000+4620101+4620109+4730109+4810101+4810102+4810103+4810900+ 4830000+4840000+4890201+5090000+5120800), din care:	60	2,376,008	2,128,035
48.	Decontări privind încheierea execuției bugetului de stat din anul curent (ct. 4890201)	60.1	2,365,819	2,102,068
49.	Datorii comerciale și avansuri (ct. 4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+ 4190000+4620101). din care:	61	10,189	25,967
50.	Avansuri primite (ct.4190000)	61.1		
51.	Datorii către bugete (ct. 4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310600+4310700+4370100+4370200+4370300+4400000+4410000+4420300+4420801+4440000+4460100+4460200+4480100+4550501+4550502+4550503+4620109+4670100+4670200+4670300+ 4670400+4670500+4670900+ 4730109+4810900), din	62	62,420	73,560
52.	Datoriile instituțiilor publice către bugete	63	x	x
53.	Contribuții sociale (ct. 4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310600+4310700+4370100+4370200+4370300)	63.1	45,077	60,799
54.	Sume datorate bugetului din Fonduri externe nerambursabile (ct.4550501+4550502+4550503)	64		
55.	Datorii din operațiuni cu Fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget, alte datorii către alte organisme internaționale (ct. 4500200+4500400+4500600+4510200+4510401+4510402+4510409+4510601+4510602+ 4510603+4510605+4510606+4510609+4520100+4520200+ 4530200+4540200+4540401+4540402+4540601+4540602+ 4540603+4550200+4550401+4550402+4550403+4550404+ 4550409+4560400+4580401+4580402+4580501+4580502+ 4590000+4620103+ 4730103+4760000)	65		
56.	din care: sume datorate Comisiei Europene / alti donatori (ct.4500200+4500400+4500600+4590000+4620103)	66		
57.	Împrumuturi pe termen scurt - sume ce urmează a fi plătite într-o perioadă de până la un an (ct. 5180601+5180603+5180604+5180605+5180606+5180608+5180609+5180800+5190101+5190102+5190103+5190104+5190105+5190106+5190107+5190108+5190109+5190110+ 5190180+5190190)	70		
58.	Împrumuturi pe termen lung – sume ce urmează a fi plătite în cursul exercițiului curent (ct. 1610100+1620100+1630100+1640100+1650100+1660101+1660102+1660103+1660104+1670101+1670102+1670103+1670108+1670109+1680100+1680200+1680300+1680400+1680500+1680701+1680702+1680703+1680708+1680709 -1690100)	71		
59.	Salariile angajaților (ct. 4210000+4230000+4260000+4270100+4270300+4280101)	72	82,464	96,022

A	B	C	2	2
60.	Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizații de șomaj, burse) (ct. 4220100+4220200+4240000+4260000+4270200+ 4270300+ 4290000+4380000), din care:	73		
61.	Pensii, indemnizații de șomaj, burse	73.1	x	x
62.	Venituri în avans (ct.4720000)	74		
63.	Provizioane (ct.1510101+1510102+1510103+1510104+1510108)	75		
64.	TOTAL DATORII CURENTE (rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	78	2,520,892	2,297,617
65.	TOTAL DATORII (rd.58+78)	79	2,525,751	2,302,581
66.	ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80= rd.46-79 = rd.90)	80	-1,384,912	-1,186,127
67.	CAPITALURI PROPRII	83	X	X
68.	Rezerve, fonduri (ct.1000000+1010000+1020101+1020102+1020103+ 1030000+1040101+1040102+1040103+1050100+1050200+ 1050300+1050400+1050500+1060000+1320000+1330000)	84	908,210	908,210
69.	Rezultatul reportat (ct.1170000- sold creditor)	85	93,873	148,620
70.	Rezultatul reportat (ct.1170000- sold debitor)	86		
71.	Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.1210000- sold creditor)	87		
72.	Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.1210000- sold debitor)	88	2,386,995	2,242,957
73.	TOTAL CAPITALURI PROPRII (rd.84+85-86+87-88)	90	-1,384,912	-1,186,127

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

Conducătorul institutului

Conducătorul compartimentului

DAVID Ciprian

financiar- contabil

MICLEA Eufimia



Miclea

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice

DIRECȚIA REGIONALĂ DE STATISTICĂ

Elaborat
DAVID CIPRIAN
Responsabil/Șef compartiment

ALBA



RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnatul, DAVID CIPRIAN ALBA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: PREZENTĂRI ÎN DIVERSE CONFERINȚE, ÎNTĂLNIRI OFICIALE, SEDINȚE

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a)
- b)
- c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare										
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal								
192	33	159	20	153	19								
Departajare pe domenii de interes													
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)													
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice													
c) Acte normative, reglementări													
d) Activitatea liderilor instituției													
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare													
f) Altele, cu menționarea acestora:													
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
190	-	190	-	-	190			1					

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
2		2							

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**7.1. Costuri**

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Cod unic achizitie	Denumire achizitie	Ofertant	Valoare estimata	Valoare	Cod si denumire CPV	Data publicare	Stare	Data finalizare
DA22109604	REPARATIE DACIA LOGAN	RO 11690410 AUROCAR 2002 S.R.L.	1931,09	1931,09	50112200-5 - Servicii de intretinere a automobilelor (Rev.2)	18.12.2018 09:53	Oferta acceptata	18.12.2018 10:03
DA22097685	HARDDISK HP 146GB 10K P/N 459512-002	RO 2769214 XEROM SERVICE S.R.L.	1512	1512	30233132-5 - Unitati de hard disk (Rev.2)	17.12.2018 13:16	Oferta acceptata	17.12.2018 13:22
DA22093578	Bonuri valorice	RO 12214962 EUROPEXPRES S.R.L.	378,18	378,18	09100000-0 - Combustibili (Rev.2)	17.12.2018 11:33	Oferta acceptata	17.12.2018 11:49
DA21998874	Revizie Dacia	RO 11690410 AUROCAR 2002 S.R.L.	550,93	550,93	50112200-5 - Servicii de intretinere a automobilelor (Rev.2)	10.12.2018 09:48	Oferta acceptata	10.12.2018 09:53
DA21959601	XEROX 7400, XEROX 5500, HP 3500	RO 2769214 XEROM SERVICE S.R.L.	840	840	30125000-1 - Piese si accesorii pentru fotocopiatoare (Rev.2)	05.12.2018 14:40	Oferta acceptata	05.12.2018 15:00
DA21950381	Pachet consumabile	RO 16005870 Mida Soft Business	2995,18	2995,18	30125100-2 - Cartuse de toner (Rev.2)	05.12.2018 10:20	Oferta acceptata	05.12.2018 10:32
DA21934888	Materiale curat	11805367 SELGROS CASH&CARRY SRL	498,58	498,58	39830000-9 - Produse de curatat (Rev.2)	04.12.2018 11:14	Oferta acceptata	04.12.2018 12:02
DA21620049	materiale consumabile	RO 15818548 GETUSA	1534	1534	30125100-2 - Cartuse de toner (Rev.2)	31.10.2018 14:33	Oferta acceptata	31.10.2018 14:39
DA21617495	MATERIALE CURAT	34234863 DAROMI CLEAN SRL	210,42	210,42	39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)	31.10.2018 12:56	Oferta acceptata	31.10.2018 13:25
DA21384241	Materiale curat	34234863 DAROMI CLEAN SRL	214,09	214,09	39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)	04.10.2018 09:50	Oferta acceptata	05.10.2018 11:34

DA21364462	Toner M4000	RO 5182183 TIPO-REX	2268,80	2268,80	30125120-8 - Toner pentru fotocopiatoare (Rev.2)	02.10.2018 13:48	Oferta acceptata	02.10.2018 15:17
DA21346891	Kit-uri mentaenanta	RO 2769214 XEROM SERVICE S.R.L.	7700	7700	30125000-1 - Piese si accesorii pentru fotocopiatoare (Rev.2)	01.10.2018 11:46	Oferta acceptata	01.10.2018 12:24
DA21343529	Pachet consumabile	RO 5182183 TIPO-REX	5735	5735	30192700-8 - Papetarie (Rev.2)	01.10.2018 09:43	Oferta acceptata	01.10.2018 09:46
DA21325549	necesare la referendumul național pentru revizuirea Constituției	RO 18221802 TOP NET S.R.L.	13800	13800	72710000-0 - Servicii de retele locale (Rev.2)	27.09.2018 14:08	Oferta acceptata	27.09.2018 14:22
DA21141047	Consumabile	RO 15818548 GETUSA	3493	3493	30125110-5 - Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)	05.09.2018 13:17	Oferta acceptata	05.09.2018 13:48
DA21141000	Materiale curat	34234863 DAROMI CLEAN SRL	335,87	335,87	39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)	05.09.2018 13:15	Oferta acceptata	06.09.2018 13:07
DA20948640	Materiale curat	34234863 DAROMI CLEAN SRL	252,79	252,79	39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)	01.08.2018 11:56	Oferta acceptata	02.08.2018 15:38
DA20783374	Consumabile	RO 15818548 GETUSA	2596,20	2596,20	30125110-5 - Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)	05.07.2018 12:28	Oferta acceptata	05.07.2018 12:41
DA20753856	materiale curat	34234863 DAROMI CLEAN SRL	151,09	151,09	39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)	02.07.2018 13:38	Oferta acceptata	04.07.2018 09:24
DA20550643	Materiale consumabile	RO 15818548 GETUSA	1867,95	1867,95	30125100-2 - Cartuse de toner (Rev.2)	07.06.2018 12:11	Oferta acceptata	07.06.2018 12:21
DA20532319	Materiale curat	34234863 DAROMI CLEAN SRL	151,18	151,18	39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)	06.06.2018 09:58	Oferta acceptata	07.06.2018 08:12

DA20326044	materiale curat	34234863 DAROMI CLEAN SRL	142,53	142,53	39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)	14.05.2018 11:03	Oferta acceptata	16.05.2018 11:22
DA20088511	materiale curat	34234863 DAROMI CLEAN SRL	142,74	142,74	39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)	18.04.2018 10:23	Oferta acceptata	18.04.2018 12:42
DA20087889	Tonere imprimanta	RO 15818548 GETUSA	574	574	30125110-5 - Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)	18.04.2018 10:05	Oferta acceptata	18.04.2018 10:14