

Denumire angajator:

Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI):

Date de contact ale angajatorului (telefon, fax):

Nr. de înregistrare:

Data înregistrării:

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna _____, posesor/posesoare al/a CI _____ seria _____ nr. _____, C.N.P. _____, a fost/este angajatul /angajata _____, în baza actului administrativ de numire nr. _____ / contractului individual de muncă, cu normă întreagă/ cu timp parțial de _____ ore/zi, încheiat pe durată determinată/ nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. _____ / _____, în funcția/ meseria/ ocupația de¹ _____.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/ actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel² _____, în specialitatea _____.

Pe durata executării contractului individual de muncă/ raporturilor de serviciu, dl/dna _____ a dobândit :

- vechime în muncă: _____ ani _____ luni _____ zile;

- vechime în specialitatea studiilor: _____ ani _____ luni _____ zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/ raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/ raporturilor de serviciu) :

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/ Funcția/ Ocupația cu indicarea clasei/ gradului profesional/ gradației	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrisura și temeiul legal

În perioada lucrată a avut _____ zile de concediu medical și _____ concediu fără plată.

În perioada lucrată dlui/dnei _____ nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară / i s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____.

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data _____

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³ _____

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului _____

Ștampila angajatorului _____

¹. Prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

². Se va indica nivelul de studii (mediu/superior)

³. Persoana care, potrivit legii/ actelor juridice constitutive/ altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.